



Polisportiva Erbusco A.S.D.

NORME ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ERBUSCO

INDICE

Art. 1	Oggetto	Pag. 2
Art. 2	Gestione estione dell'impianto sportivo	Pag. 2
Art. 3	Richieste di utilizzo del Centro sportivo	Pag. 2
Art. 4	Modalità di assegnazione e autorizzazione all'utilizzo	Pag. 3
Art. 5	Durata dell'assegnazione	Pag. 4
Art. 6	Obblighi specifici di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 4
Art. 7	Modalità specifiche di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 4
Art. 8	Obblighi e modalità specifici per l'utilizzo del centro sportivo per attività non ordinarie	Pag. 5
Art. 9	Responsabilità dell'utenza	Pag. 5
Art. 10	Specifiche relative alla presenza del DAE presso il centro sportivo	Pag. 6
Art. 11	Quote di utilizzo	Pag. 6
Art. 12	Disposizioni finali	Pag. 7

Art. 1: OGGETTO

Le presenti disposizioni disciplinano l'uso del CENTRO SPORTIVO COMUNALE ubicato ad Erbusco in via M.G. Deledda n. 12, ed in particolare dei seguenti spazi e strutture:

- campo di calcio in erba sintetica con illuminazione e tribuna coperta denominato n° 1;
- campo di calcio in erba denominato n° 2;
- 4 locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n° 2 identificati in planimetria con il n° 5;
- 6 Locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n°1 identificati in planimetria con il n° 6;

L'utilizzo dell'impianto è finalizzato alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

Art. 2: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'impianto sportivo e le strutture annesse vengono gestite direttamente dalla Polisportiva Erbusco attraverso:

- Ufficio Impianti della Polisportiva Erbusco
- Segreteria della Polisportiva Erbusco

La Polisportiva Erbusco sulla base delle disposizioni contenute nel presente atto ne concede l'uso agli enti/associazioni che ne fanno richiesta;

La segreteria della Polisportiva è responsabile della gestione delle pratiche di richiesta e le sottopone al Cda della Polisportiva Erbusco.

L'Ufficio Impianti della Polisportiva Erbusco gestisce la manutenzione del verde e delle strutture annesse.

Art. 3: RICHIESTA DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO

L'utilizzo dell'impianto può essere richiesto da:

- a) associazioni Calcistiche affiliate a Federazioni Nazionali o provinciali;
- b) altre Associazioni, Gruppi o Comitati;
- c) utenti Privati;
- d) istituti scolastici Comunali

tutti successivamente, nel loro insieme, definiti **UTENTI**.

La richiesta di utilizzo deve essere effettuata tramite apposito modulo, come da modello allegato, disponibile sul sito della Polisportiva oppure richiesto per email alla Direzione Generale della Polisportiva Erbusco; con la stessa, oltre alla compilazione dati richiesti, dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di accettazione delle "**Norme organizzative per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco**".

Il richiedente dovrà individuare formalmente un responsabile che sarà l'unico referente per l'amministrazione comunale anche ai fini degli obblighi e delle responsabilità inerenti e conseguenti alla concessione in uso.

Il responsabile e/o legale rappresentante è individuato con la formulazione della richiesta e lo stesso dovrà accettare gli obblighi che ne derivano.

Non saranno valutate richieste prive della dichiarazione di accettazione delle "Norme organizzative per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco".

Nel caso di utilizzo da parte di Associazioni Calcistiche Sportive di cui al punto a) che richiedano l'utilizzo degli impianti per allenamenti, campionati, le stesse dovranno presentare la richiesta per la stagione successiva **entro il giorno 31 maggio** di ogni anno. Inoltre, entro il **31 agosto**, tali Associazioni dovranno presentare il dettaglio degli orari di utilizzo per ogni singola squadra, entro il **30 settembre** invece dovranno essere comunicati i calendari delle partite ufficiali per l'intera stagione. In caso di variazioni rispetto alle partite di calendario l'Associazione deve effettuare comunicazione all'Ufficio Impianti della Polisportiva di Erbusco. La Polisportiva Erbusco, tramite l'Ufficio Impianti, istituirà un apposito registro sul quale annoterà le richieste.

Nel caso di utilizzo per manifestazioni temporanee (come tornei o eventi) la richiesta dovrà essere effettuata almeno 15 giorni prima delle stesse.

Art. 4: MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO

Relativamente alle richieste presentate dalle Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 il CdA della Polisportiva Erbusco, con proprio atto ad inizio stagione sportiva, approverà la programmazione stabilendo l'assegnazione degli spazi, gli orari, i "turni di fruizione" e le specifiche strutture del centro concesse ed assegnate in uso agli utenti con appositi allegati all'atto deliberativo. L'autorizzazione del campo di gioco ai fini dell'iscrizione al Campionato per la stagione successiva verrà rilasciata dal Presidente del CdA della Polisportiva solo in seguito all'accettazione del presente regolamento (clausola presente sul modulo di richiesta).

Qualora il numero delle domande pervenute fosse maggiore della capienza del Centro Sportivo, il CdA della Polisportiva Erbusco, provvederà all'assegnazione sulla base dei seguenti criteri:

- Storicità della società/associazione;
- Comportamenti della società/associazione nei confronti della Polisportiva Erbusco e delle famiglie erbuschesi;
- essere società con sede su territorio comunale;
- maggior numero degli associati o tesserati;
- maggior numero degli associati o tesserati erbuschesi

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, sentito in merito il CdA della Polisportiva Erbusco e se necessario anche l'Ufficio Impianti, l'autorizzazione potrà essere rilasciata direttamente dal presidente della Polisportiva.

Art. 5: DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'utilizzo degli impianti da parte di Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 è limitato per la durata dell'intera "stagione sportiva" che coincide con il periodo che va dal 15 luglio fino al 30 giugno dell'anno successivo. La richiesta di assegnazione può essere richiesta anche per un numero di stagioni maggiore, fino ad un massimo di 4, fermo restando la verifica dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione originaria

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, la durata coinciderà di norma con quella richiesta al momento della presentazione della domanda.

L'eventuale rinuncia anticipata dev'essere presentata per iscritto ed adeguatamente motivata, sono escluse rinunzie temporanee.

Art. 6: OBBLIGHI SPECIFICI DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI CALCISTICHE

Competono alle Società e Associazioni Sportive autorizzate per la regolare l'attività del gioco calcio con spese a loro carico le seguenti attività:

- accertarsi che alla fine di ogni allenamento tutte le luci interne degli spogliatoi, delle relative stanze adiacenti e dei campi di calcio siano completamente spente;
- non lasciare materiale come palloni, porte da calcio movibili o altro all'interno dei campi;
- accensione e spegnimento dei corpi illuminati (nel rispetto dei consumi);
- effettuare la pulizia ordinaria dei locali spogliatoio dopo l'utilizzo, rimuovendo eventuale immondizia e garantire il decoro degli altri spazi utilizzati per l'attività come tribune, spazi annessi ecc.;
- provvedere a segnalare tempestivamente con comunicazione scritta ogni problematica o guasto di qualsiasi tipologia all'interno ed all'esterno degli immobili e sulle aree adiacenti il Centro Sportivo. Se l'autore del guasto non provvede rapidamente alla risoluzione o al pagamento del danno, tutte le realtà all'interno del centro risponderanno (in percentuale all'uso della struttura) dei guasti riscontrati dai controlli dell'addetto comunale.

Art. 7: MODALITA' SPECIFICHE DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE ASSOCIAZIONI CALCISTICHE

L'utilizzo dei campi di calcio deve avvenire secondo le seguenti modalità il cui rispetto è reso necessario al fine del mantenere in buono stato il manto:

- a) il campo n. 1 è a disposizione per gli allenamenti di tutte le società cui è stato accordato l'utilizzo delle strutture sportive, nel rispetto degli orari specificati nell'apposita delibera di assegnazione spazi e per le partite in calendario (campionato, coppa). Le amichevoli e tornei devono essere autorizzati con apposita richiesta;
- b) il campo n. 2 è utilizzabile per:
 - le partite di campionato in calendario;
 - gli allenamenti durante il periodo di preparazione con l'utilizzo delle scarpe da ginnastica o da calcetto previa verifica delle condizioni meteo.
 - per gli allenamenti, durante la stagione sportiva, delle squadre facenti parte del solo settore giovanile ovvero atleti di età non oltre la categoria Esordienti, in generale le squadre fino ai 12 anni di età;

Se il terreno non è in condizioni per poter svolgere l'attività (per condizioni meteo avverse e terreno troppo bagnato e inagibile o appena trattato/concimato), è fatto divieto di utilizzo del

campo n.2. I trasgressori saranno costretti a pagare le spese per il ripristino del manto erboso.

- c) al termine di ogni allenamento o partita, le squadre devono asportare eventuali oggetti o materiali che hanno usato o introdotto sul campo per consentire alle successive squadre di effettuare il loro allenamento e per non rovinare i campi;
- d) prima di ogni partita entrambe le squadre (ospiti e locali) possono svolgere la fase di riscaldamento sul campo in erba sintetica n.1. I portieri invece possono effettuare l'allenamento sul campo da giuoco;
- e) dopo ogni allenamento gli spogliatoi devono essere lasciati in condizioni da permetterne l'utilizzo per l'allenamento successivo (rimozione bottiglie, carte, effetti personali, e pulizia di spogliatoi e docce annesse);
- f) è consentito alle società assegnatarie accedere alla sala riunioni per incontri; coloro che la utilizzano sono tenuti a lasciare i locali puliti ed in ordine;
- g) è fatto divieto per ogni tesserato di sostare nel parcheggio interno del Centro dopo la fine di ogni attività, fatta eccezione per i minorenni in attesa dei genitori. Un responsabile della società deve garantire quanto sopra;
- h) nelle giornate di sabato e domenica nessun veicolo può entrare o sostare all'interno del Centro Sportivo al fine di garantire la sicurezza degli utilizzatori del centro (se non autorizzate dalla Polisportiva Erbusco con comunicazione scritta, previa richiesta);

Art. 8: OBBLIGHI E MODALITA' SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO PER ATTIVITA' NON ORDINARIE

Per eventi o manifestazioni (es tornei, feste) al di fuori della regolare attività sportiva, è **fatto obbligo** per il richiedente provvedere alla **richiesta temporanea delle utenze per la nettezza urbana e**, in caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, **della SCIA**.

In caso di richiesta di utilizzo dei campi sportivi o altri spazi del centro, per manifestazioni varie o feste, escluse quelle delle associazioni con autorizzazione annuale, che comportino l'utilizzo del centro sportivo per intere giornate consecutive, dovrà essere versata una cauzione pari ad €. 1.000,00 da versare prima dell'utilizzo sul conto corrente bancario della Polisportiva Erbusco aperto presso la Banca di Credito Cooperativo del Basso Sebino S.C.R.L. - agenzia di Erbusco; copia della ricevuta del versamento effettuato deve essere presentata alla Direzione Generale. Al termine della manifestazione previo sopralluogo da parte dell'Ufficio Impianti e salvo il riscontro di eventuali danni, la cauzione sarà interamente restituita con atto del responsabile del servizio.

Art. 9: RESPONSABILITÀ DELL'UTENZA

1. Tutti gli Utenti sono tenuti ad utilizzare le strutture concesse correttamente ed esclusivamente per i fini sportivi da essi perseguiti, e non possono eseguire opere, lavori o mutamenti di destinazione d'uso senza la preventiva e formale autorizzazione da parte del CdA della Polisportiva Erbusco.
2. Per qualsiasi problema che possa insorgere in ordine all'utilizzo degli impianti sportivi stessi, nonché per effettuare eventuali segnalazioni, le singole società sportive dovranno fare riferimento al Responsabile dell'Ufficio Impianti della Polisportiva Erbusco.
3. L'Utente si assume la responsabilità per ogni eventuale danno nei confronti della Polisportiva, in caso di mancanze o rotture dovute al non corretto utilizzo delle strutture concesse, od attribuibili a negligenze ad esso imputabili.
4. Deve essere rispettato per quanto attiene l'attività svolta all'interno Centro sportivo, il limite massimo delle persone ammissibili nella struttura, stabilite dal comune o dalle norme vigenti in tema di sicurezza.

In ogni caso si precisa che l'uso dei campi da gioco, dei locali e dei relativi accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva con esclusione d'ogni responsabilità da parte della Polisportiva Erbusco..

Gli Utenti sono obbligati a tenere sollevato ed indenne la Polisportiva Erbusco da tutti i danni, sia diretti che indiretti, occorsi a persone e cose, compresi gli atleti, i dirigenti, gli allenatori, gli accompagnatori, i direttori di gara ed il pubblico, conseguenti o connessi all'uso delle strutture, con esonero del CdA e del Direttore Generale della Polisportiva da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale eventualmente promossa in relazione all'utilizzo degli impianti.

Art. 10: SPECIFICHE RELATIVE ALLA PRESENZA DEL DAE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO

Presso il Centro Sportivo è sono attivi n.2 DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) collegato con la Centrale AREU presso la Sala Comune del blocco spogliatoi del campo 2.

Ogni Utente ha **l'obbligo di comunicare prima dell'inizio dell'attività** il referente/i abilitato/i all'uso del DAE durante l'attività sportiva.

Art. 11: QUOTE DI UTILIZZO

Di seguito vengono riportate le quote per l'utilizzo del Centro Sportivo:

QUOTA UTILIZZO STAGIONALE CALCIO

La quota stagionale (agosto/giugno) di utilizzo del Centro Sportivo Comunale che ogni singola squadra di un'associazione sportiva attiva nel settore gioco calcio è stabilita dalle seguenti tabelle:

SOLO ALLENAMENTI MENSILI		ALLENAMENTI + PARTITE MENSILI *		
4	3.200,00 €	4	2	4.800,00 €
8	6.400,00 €	8	2	8.000,00 €

* Tutte le squadre che aderiscono al pacchetto "ALLENAMENTI + PARTITE", hanno diritto ad un numero di allenamenti a squadra al mese come da tabella. Per un eventuale allenamento in più, devono far richiesta alla Polisportiva, che potrà concedere previa disponibilità nel calendario di occupazione del campo.

Tali somme devono essere versate, senza ulteriori richieste da parte della Polisportiva Erbusco entro fine settembre o nella seguente modalità:

- Il 50% entro l'inizio del campionato;
- Il restante 50% in 2 tranches (25% entro gennaio – 25% entro maggio)

Il mancato pagamento delle quote dovute, entro il termine stabilito, precluderà la possibilità per le associazioni sportive calcistiche dell'utilizzo del centro sportivo per la stagione sportiva successiva, anche in presenza di domanda già presentata.

QUOTA UTILIZZO OCCASIONALE CALCIO

Per richieste di partita o allenamento di Calcio occasionale le quote di utilizzo sono stabilite dalla seguente tabella (utilizzo max 2,5h):

	CAMPO
ALLENAMENTO	400 €
PARTITA	550 €

Tali somme devono essere versate almeno due giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'impianto stesso. Nel caso di utilizzo dei locali spogliatoi il richiedente ha l'obbligo di effettuare la pulizia dei locali spogliatoi e degli altri spazi utilizzati.

È a discrezione della Polisportiva Erbusco, in base al tipo di utenza (ad es. per richieste di accesso a tantum, senza utilizzo di attrezzature sportive /docce) fissare tariffe di utilizzo annuale.

Art. 12: DISPOSIZIONI FINALI

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni si intendono abrogate tutte quelle precedentemente approvate o con esse in contrasto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.
3. Le tabelle delle quote indicate nell'Articolo 11 hanno validità fino al 31/06/2026

Oggetto: Richiesta utilizzo Centro Sportivo Comunale.

Si prega cortesemente di fornire tutti i dati richiesti				
Nome società/ gruppo sportivo/ singolo				
Codice fiscale/ P. IVA				
Via		N.		
Località		Prov.	()	CAP. - - - - -
Nome presidente società				
Referente responsabile				
Tel.		Cell.		
E-mail (per invio comunicazioni)				

Chiede di utilizzare il Centro Sportivo Comunale per la seguente attività:

☐	CALCIO	Stagione calcistica	anni ____/____
Indicare con una x la scelta desiderata			
☐	ANNUALE (da presentare entro il 30 maggio)	☐	PARTITE*
☐		☐	ALLENAMENTI + PARTITE*
*Si ricorda che entro il 30 settembre devono essere comunicati i calendari delle partite ufficiali dell'intera stagione.			
☐	OCCASIONALE	☐	PARTITE N. ____
☐		☐	ALLENAMENTI N. ____
A partire dal ____/____/____		Fino al (compreso) ____/____/____	
La stagione sportiva calcistica parte dal 20 agosto al 31 maggio.			
Indicare giorni ed orari di utilizzo:		Se non sono conosciuti al momento della presentazione della domanda, comunicare entro il 31 agosto all'Ufficio Sport i giorni e gli orari di utilizzo per ogni singola squadra.	
			Squadre/categorie:
☐	Lunedì	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Martedì	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Mercoledì	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Giovedì	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Venerdì	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Sabato	dalle ____:____ alle ____: ____	
☐	Domenica	dalle ____:____ alle ____: ____	

Oltre ai campi si richiede l'utilizzo di:			
☐	Docce	☐	Sala riunioni
☐	Spogliatoi	☐	Altro (specificare): _____
☐	ALTRI SPORT, EVENTI		Stagione sportiva _____ / _____
Indicare con una x il tipo di utilizzo specificando l'attività sportiva svolta:			
ATTIVITÀ SPORTIVA/MANIFESTAZIONE:			
A partire dal		____/____/____	Fino al (compreso) ____/____/____
Di norma è possibile utilizzare la struttura sportiva dal 20 agosto al 31 maggio.			
Indicare giorni ed orari di utilizzo:			Data/e di utilizzo:
☐	Lunedì	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Martedì	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Mercoledì	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Giovedì	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Venerdì	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Sabato	dalle ____:____ alle ____:____	
☐	Domenica	dalle ____:____ alle ____:____	
L'attività/manifestazione si svolgerà con cadenza:			
☐	ANNUALE	☐	OCCASIONALE
E prevede lo svolgimento di:			
PARTITE DI :			
ALLENAMENTI DI:			
ALLENAMENTI + PARTITE DI:			
ALTRO/EVENTI (specificare):			
Per l'attività si richiede l'utilizzo di:			
☐	Campo (indicare l'eventuale preferenza per il campo): _____		
☐	Docce	☐	Sala riunioni
☐	Spogliatoi	☐	Altro (specificare): _____
In caso di utilizzo occasionale le quote sono così suddivise (indicare con una x la scelta):			
☐	INTERA GIORNATA (10 h)		☐ MEZZA GIORNATA (5 h)

DICHIARA

- **Di impegnarsi** a versare alle scadenze stabilite le quote previste dalle "Disposizioni per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco", qui di seguito riportate e che, pertanto, si intendono conosciute:

SQUADRA DI SOCIETÀ SPORTIVA AGONISTICA					
SOLO ALLENAMENTI MENSILI			ALLENAMENTI + PARTITE MENSILI *		
4	3.200,00 €		4	2	4.800,00 €
8	6.400,00 €		8	2	8.000,00 €

* Tutte le squadre che aderiscono al pacchetto "**ALLENAMENTI + PARTITE**", hanno diritto ad un numero di allenamenti a squadra al mese come da tabella. Per un eventuale allenamento in più, devono far richiesta al Comune, che potrà concedere previa disponibilità nel calendario di occupazione del campo. (Sono esclusi dal conteggio gli allenamenti di preparazione atletica precampionato).

PER UTILIZZO OCCASIONALE (CAMPO DA GIOCO)	Quote a singolo utilizzo:
CAMPO + ILLUMINAZIONE PER ALLENAMENTI	400 €
CAMPO + ILLUMINAZIONE PER PARTITE	550 €

- **Che** durante l'attività è presente il/la Signor/a: _____ **abilitato/a all'uso del DAE**, del quale si allega il **Certificato di abilitazione**.
- **Di essere a conoscenza** delle "Norme organizzative per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco", che si intendono già lette ed accettate al momento della consegna della presente richiesta.

Allegati:

- **Copia Documento d'Identità del sottoscrittore** (obbligatorio in assenza di firma digitale);
- **Copia Certificato di abilitazione all'utilizzo del DAE**
- Eventuale altra documentazione (specificare): _____

LUOGO _____

DATA ____/____/____

FIRMA _____
Firma del referente responsabile e timbro della soci

INFORMATIVA PRIVACY

Società Polisportiva Erbusco nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

- **Finalità del trattamento:** in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti **finalità** relative all'esecuzione di iscrizione all'associazione Polisportiva Erbusco ovvero alla programmazione delle attività.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

- **Modalità del trattamento.** I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: affidamento a terzi di operazioni di elaborazione; trattamento a mezzo di calcolatori elettronici; trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli art. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

- **Comunicazione:** I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto.
- **Diffusione:** I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.
- **Periodo di Conservazione.** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità trattate e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- **Titolare:** il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è **Società Polisportiva Erbusco**, Via Grazia Deledda 12, Erbusco (BS).

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

- **L'interessato ha diritto di ottenere:** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo; l'indicazione dell'origine dei dati personali; l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento; l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le due operazioni precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Consenso dell'interessato

Nome e Cognome _____

Luogo e Data: _____

E-mail: _____

Cellulare: _____