



Polisportiva Erbusco A.S.D.

NORME ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione e principi generali	Pag. 2
Art. 2	Modalità di gestione degli impianti	Pag. 2
Art. 3	Regole generali di utilizzo delle palestre	Pag. 3
Art. 4	Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione	Pag. 4
Art. 5	Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre	Pag. 5
Art. 6	Danneggiamenti alla struttura	Pag. 6
Art. 7	Divieti	Pag. 6
Art. 8	Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso	Pag. 6
Art. 9	Disponibilità delle palestre da parte del Comune	Pag. 6
Art. 10	Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio	Pag. 7

Art. 1 - Ambito di applicazione e principi generali

1. Oggetto delle presenti norme organizzative sono le modalità di utilizzo delle seguenti strutture sportive comunali:
 - Palestra scuola primaria di Erbusco Capoluogo;
 - Palazzetto dello Sport Zocco;
 - Spazio attività motoria scuola primaria di Villa;
2. Dette strutture nel periodo scolastico durante l'orario delle lezioni sono prioritariamente utilizzate per l'attività didattica degli studenti frequentanti l'Istituto comprensivo di Erbusco.
3. La principale finalità perseguita mediante la concessione in uso delle palestre comunali è la loro valorizzazione come centri di promozione dell'educazione sportiva nonché come luoghi di esercizio delle attività ginnico sportive a disposizione dei cittadini di Erbusco.

Art. 2. Modalità di gestione degli impianti

1. Le palestre comunali sono gestite direttamente dalla Polisportiva Erbusco. La Polisportiva Erbusco non può delegare la gestione ad una associazione presente sul territorio.
2. Le Società, Enti, Associazioni gruppi o privati che intendano usufruire dell'utilizzo stagionale delle palestre per le finalità di cui all'articolo precedente devono presentare domanda tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito internet della Polisportiva Erbusco, di norma entro il 31 luglio di ogni anno per la stagione sportiva successiva in modo da dare tempo alla dirigenza di redigere il calendario per la stagione sportiva.
3. Per l'utilizzo saltuario delle palestre la domanda dovrà pervenire alla Polisportiva Erbusco almeno 15 giorni prima dalla data richiesta.
4. Tutte le tipologie di attività o eventi che si svolgeranno all'interno delle palestre comunali dovranno essere compatibili con le strutture stesse e rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza.
5. Ai fini del rilascio della concessione dell'utilizzo delle palestre, ciascuna società, associazione, gruppo o privato richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Regolarità nel pagamento delle tariffe alla Polisportiva per l'utilizzo delle palestre e di altri impianti sportivi comunali;
 - b. Corretto utilizzo delle strutture pubbliche (attestato dall'assenza di contestazioni scritte in merito da parte della Polisportiva Erbusco).
 - c. Se per utilizzo sportivo, attestazione di referenti abilitati all'utilizzo del DAE.
6. Le richieste di utilizzo regolare vengono vagliate unitariamente dal CdA della Polisportiva, di norma entro i primi 15 giorni del mese di settembre di ogni anno per la relativa stagione sportiva, con atto che ne stabilisce i giorni e gli orari di utilizzo.
7. Ulteriori richieste di utilizzo continuato o sporadico, potranno essere autorizzate dalla segreteria della Polisportiva Erbusco previa verifica della disponibilità delle strutture.

8. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e si riferisce all'utilizzo dello spazio adibito all'attività sportiva.

Art. 3. Regole generali di utilizzo delle palestre.

1. Gli utenti autorizzati sono tenuti ad usufruire dell'impianto esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione;
le attività sportive continuative possono essere svolte nella stagione sportiva che va dal mese di settembre fino al mese di giugno, dal lunedì al sabato in orari extra scolastici fino alle ore 23.00; si concedono un massimo di 30 minuti per docce e utilizzo spogliatoi – alle 23.30 le palestre saranno chiuse da apposito custode; la domenica è riservata alle eventuali partite e/o eventi, e non si può utilizzare per la semplice attività di allenamento.
2. È assolutamente vietato l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione della Polisportiva Erbusco, nonché la sub concessione.
3. L'autorizzazione all'uso delle palestre comprende, oltre all'uso delle attrezzature sportive ivi presenti, l'utilizzo degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio, nonché delle docce, ove richieste.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi dei soli atleti praticanti e dei dirigenti degli organismi interessati. La presenza di persone diverse ricade esclusivamente sotto la diretta responsabilità degli utilizzatori della palestra.
5. I genitori che accompagnano i minori ad attività sportive per essi predisposte devono assicurarsi che vi sia la presenza dell'istruttore/allenatore/persona dello staff della società/associazione titolato che assuma il ruolo di garante civile e patrimoniale verso la Polisportiva Erbusco.
6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. È pertanto fatto obbligo agli atleti di provvedere a dotarsi per l'attività sportiva di scarpe pulite e non utilizzate anche all'esterno.
7. Gli utenti sono tenuti in ogni caso ad utilizzare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.
9. È altresì onere degli utilizzatori provvedere al termine di ogni utilizzo a:
 - a. spegnere tutte le luci
 - b. chiudere eventuali porte o finestre
 - c. sistemare gli spazi/ attrezzature utilizzati, lasciandoli come ad inizio turno;
10. Eventuali danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta alla Polisportiva Erbusco, anche

tramite e-mail, eventualmente supportando le segnalazioni con apposita documentazione fotografica, al fine di agevolare l'identificazione del responsabile del danno.

11. È consentito, previo accordo con la Polisportiva, ai diversi utilizzatori regolari delle palestre depositare presso le stesse un contenitore per il deposito delle proprie attrezzature che deve essere debitamente chiuso con lucchetto.
12. In base al tipo di pavimentazione presente nella palestra si devono rispettare le norme, ivi presenti, atte alla conservazione in buono stato della stessa;

Art. 4. Tariffe per l'uso delle palestre.

1. Le tariffe sono stabilite dalla Polisportiva Erbusco e deliberate dalla Giunta Comunale e i richiedenti, in base alle ore di utilizzo, sono tenuti al pagamento anticipato.

Il richiedente è tenuto a corrispondere le quote stabilite prima dell'utilizzo palestre delle comunali. In caso di utilizzo in modo continuativo, il pagamento deve avvenire anticipatamente e con cadenza mensile, qualsiasi sia il metodo di pagamento utilizzato. La comunicazione del non utilizzo degli spazi assegnati deve avvenire entro due giorni lavorativi antecedenti alla data di utilizzo (nel qual caso, la cifra sarà rimborsata oppure scalata dalla cifra prevista per il mese successivo). In caso di mancata comunicazione entro i termini stabiliti, il rimborso non sarà effettuato.

2. Nel caso le società/associazioni/utilizzatori non siano in regola con i pagamenti prima dell'utilizzo della palestra, non potranno accedere alle strutture "prenotate".
3. Le Società o gruppi sportivi o privati che richiedono un utilizzo saltuario sono tenuti a pagare la tariffa prevista in seguito al rilascio dell'autorizzazione sempre prima dell'uso della palestra;

4. È possibile effettuare i pagamenti tramite le seguenti modalità:

- Bonifico bancario sul conto corrente di Società Polisportiva Erbusco, ricordandosi di indicare le causali del versamento e specificando la cifra versata, codice IBAN IT65R043754480000000061330;
- Terminale POS presso gli uffici della Polisportiva Erbusco, per il pagamento tramite Bancomat.

Copia della ricevuta del pagamento, effettuato in modalità diversa dal POS, dovrà essere trasmessa, a cura del versante, al Direttore Generale della Polisportiva;

5. Le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali sono riportate nella tabella sottostante, valide da Agosto 2025 fino al 30/06/2026

TARIFFE PER UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI VALIDE DA AGOSTO 2025	
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ERBUSCO - PALAZZETTO DI ZOCCO	SPAZIO PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI VILLA
COSTO ORARIO PER UTILIZZO STAGIONALE	
€ 30,00/h	€ 20,00/h
COSTO ORARIO PER UTILIZZO SALTUARIO	
€ 50,00/h	€ 30,00/h

Art. 5. Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre

1. Le Società e i gruppi sportivi e ricreativi cui viene concesso l'uso delle palestre comunali sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Essi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possano derivare a persone o cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature nonché degli infortuni che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività sportiva/ricreativa.
3. Compete alle Società, Enti, Associazioni gruppi o privati Utilizzatori l'elaborazione e l'applicazione di protocolli sanitari previsti dalle normative da attuarsi nello svolgimento dell'attività sportiva;
4. La Polisportiva Erbusco, concedendo l'utilizzo della palestra comunale resta pertanto esonerata ad ogni effetto da qualunque responsabilità che potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dai richiedenti.

Art. 6. Danneggiamenti alla struttura

1. Tramite la segnalazione di cui al precedente art. 3 comma 10, e previo sopralluogo dell'addetto Impianti della Polisportiva Erbusco, verrà identificato il richiedente utilizzatore responsabile di danni eventualmente arrecati alla struttura o alle attrezzature, cui verrà posto a carico il costo di riparazione/ripristino.
2. Di eventuali danni riscontrati, è tenuto a rispondere il gruppo o la Società concessionaria cui il danno sia ascrivibile, nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
3. Per i danni cagionati risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della domanda di utilizzo delle Palestre.
4. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, la Polisportiva si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 7. Divieti

1. All'interno della palestra è vietato:
 - fumare;
 - introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
 - appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dalla Polisportiva Erbusco e dal suo CdA, purché in regola con il pagamento delle imposte/tasse eventualmente dovute;
 - installare attrezzature sportive o di altro genere ulteriori rispetto a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dalla Polisportiva Erbusco.

Art. 8. Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso

1. In caso di reiterata inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dalle presenti norme organizzative o delle prescrizioni eventualmente previste nell'autorizzazione all'utilizzo, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione, senza che la Società o il Gruppo o privato concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.
2. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione scritta (anche via mail all'indirizzo comunicato all'atto della domanda)
3. Comporta decadenza della concessione il mancato utilizzo della palestra comunale da parte di un richiedente per un periodo superiore a 15 giorni degli spazi avuti in concessione, se non comunicato preventivamente e/ non motivato da gravi necessità.

Art. 9. Disponibilità delle palestre da parte della Polisportiva Erbusco

1. La Polisportiva ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamene delle palestre oggetto delle presenti norme per consentire manifestazioni cittadine rilevanti,

manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune di Erbusco in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2. La Polisportiva Erbusco si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari per esigenze sopravvenute.

Art. 10. Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti norme organizzative sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge vigenti in materia.

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

<i>Compilare tutti i campi del modulo (spazi bianchi).</i>				
Nome società/ gruppo *sportivo/ singolo				
Codice fiscale/ P. IVA				
Via		N.		
Località		Prov.	()	CAP. _____
Nome Presidente società*				
Referente responsabile*				
Tel.		Cell.*		
E-mail (per invio comunicazioni)*				

Chiede di utilizzare:

<i>Compilare tutti i campi del modulo (spazi bianchi).</i>	
La palestra della scuola primaria di Erbusco	
La palestra comunale di Zocco	
Spazio attività motoria primaria di Villa	
Altri luoghi e/o attrezzature da utilizzarsi	

Per la seguente attività sportiva*:

Nei seguenti giorni:

Selezionare con una x la scelta desiderata

		Dalle ore	Alle ore
☐	Lunedì	____:____	____:____
☐	Martedì	____:____	____:____
☐	Mercoledì	____:____	____:____
☐	Giovedì	____:____	____:____
☐	Venerdì	____:____	____:____
☐	Sabato	____:____	____:____
☐	Domenica	____:____	____:____

A partire dal

Fino al (compreso)

Oppure nel/i seguente/i giorno/i

____/____/____

____/____/____

(Si comunica che la stagione termica inizia il 15 ottobre e finisce il 15 aprile).

☐	Si richiede l'accensione del <u>riscaldamento</u> <i>Non incide sul costo orario</i>	Dal ____/____/____	Al ____/____/____
☐	NON si richiede l'accensione del <u>riscaldamento</u>		
☐	Si richiede di usufruire delle <u>docce</u>		
☐	NON si richiede di usufruire delle <u>docce</u>		

Dichiara

- **Che** durante l'attività è presente il/la Signor/a: _____ **abilitato/a all'uso del DAE**, del quale si allega il **Certificato di abilitazione**
- **Di provvedere**, a seguito dell'autorizzazione all'utilizzo, **al pagamento anticipato** delle tariffe di utilizzo delle Palestre Comunali, modalità stabilita dalla deliberazione del CdA del 14/07/2022 di seguito riportate:

TARiffe PER UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI VALIDE DA AGOSTO 2025	
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ERBUSCO - PALAZZETTO DI ZOCCO	SPAZIO PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI VILLA
COSTO ORARIO PER UTILIZZO STAGIONALE	
€ 30,00/h	€ 20,00/h
COSTO ORARIO PER UTILIZZO SALTUARIO	
€ 50,00/h	€ 35,00/h

- di provvedere a far pervenire copia della ricevuta del pagamento anticipato, alla segreteria (segreteria@polisportivaerbusco.it) e di adottare la seguente **modalità di pagamento**:

MODALITÀ PAGAMENTO
Bonifico bancario sul conto corrente di Società Polisportiva Erbusco, ricordandosi di indicare le causali del versamento specificando la cifra versata per ciascun anno solare, codice IBAN IT 65R0843754480000000061330 ;

• **Di essere a conoscenza** delle "Norme organizzative per l'utilizzo delle Palestre Comunali" approvate dal CdA della Polisportiva Erbusco del 01/08/2021, che si intendono già lette ed accettate al momento della consegna.

Allegati:

- ☐ Copia Documento d'Identità del sottoscrittore;
- ☐ Copia Certificato di abilitazione all'utilizzo del DAE;
- ☐ Elenco iscritti con data di nascita e residenza
- ☐ Elenco iscritti con data di nascita e residenza
- ☐ Eventuale altra documentazione (specificare): _____

LUOGO _____

DATA ____/____/____

FIRMA _____

Firma del referente responsabile e timbro della società

Per informazioni su disponibilità impianti/attrezzature sportive

Tel. +39 338 6882742

segreteria@polisportivaerbusco.it

INFORMATIVA PRIVACY

Società Polisportiva Erbusco nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

- **Finalità del trattamento:** in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione e all'adempimento relativi ad obblighi legislativi.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti **finalità** relative all'esecuzione di iscrizione all'associazione Polisportiva Erbusco ovvero alla programmazione delle attività.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

- **Modalità del trattamento.** I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: affidamento a terzi di operazioni di elaborazione; trattamento a mezzo di calcolatori elettronici; trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli art. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

- **Comunicazione:** I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto.
- **Diffusione:** I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.
- **Periodo di Conservazione.** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità trattate e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- **Titolare:** il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è **Società Polisportiva Erbusco**, Via Grazia Deledda 12, Erbusco (BS).

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

- **L'interessato ha diritto di ottenere:** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo; l'indicazione dell'origine dei dati personali; l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento; l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le due operazioni precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Consenso dell'interessato

Nome e Cognome _____

Luogo e Data: _____

E-mail: _____

Cellulare: _____

