



Comune di Erbusco

Provincia di Brescia

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LA SOCIETÀ POLISPORTIVA ERBUSCO ASD - APS PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Art. 1 - Oggetto e durata

Art. 2 - Accettazione dell'incarico di gestione

Art. 3- Carta dei servizi per gli utenti

Art. 4 - Oneri dell'Amministrazione

Art. 5 - Obblighi del Gestore

Art. 6 - Adempimenti del Gestore

Art. 7 - Adempimenti dell'Amministrazione

Art. 8 - Personale

Art. 9 - Responsabilità

Art. 10 - Tutela degli addetti

Art. 11 - Accesso agli Impianti

Art. 12 - Tariffe di accesso e uso

Art. 13 - Contributi e proventi

Art. 14 - Garanzie

Art. 15 - Organizzazione interna del Gestore

Art. 16 - Verbale di restituzione

Art. 17 - Cessione e subaffidamento

Art. 18 - Risoluzione della convenzione

Art. 19 - Recesso

Art. 20 - Foro competente

Art. 21 - Disposizioni finali

BOLZA

L'anno 2021 addì del mese di con la presente scrittura il Comune di Erbusco, cod. fiscale n. rappresentata dal responsabile dell'Ufficio, nato.... a (.....) il .../.../....., domiciliata... per la sua funzione presso la sede dell'ente in Erbusco, e la Società Polisportiva Erbusco ASD - APS, cod. fiscale n., con sede in Erbusco, via , rappresentata dal suo legale rappresentante,, nato a il/...../....., stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1- Oggetto e durata

Il Comune di Erbusco, di seguito denominato "Amministrazione", concede all'associazione denominata "Società Polisportiva Erbusco ASD - APS", di seguito definita "gestore", la gestione degli impianti sportivi ed in particolare dei seguenti spazi e strutture:

Centro sportivo di via M.G. Deledda:

- campo di calcio in erba sintetica con illuminazione e tribuna coperta denominato n° 1;
- campo di calcio in erba denominato n° 2;
- campetto a sei giocatori in terra/erba con illuminazione denominato n° 4;
- Fabbricato costituito dai locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n° 2 identificati in planimetria con il n° 5;
- Locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, realizzati sotto le tribune del campo n°1 identificati in planimetria con il n° 6;

Palestre in orario extrascolastico dei seguenti istituti:

- Palestra della Primaria "Margherita Hack" di Erbusco
- Palestra della Scuola Primaria di Zocco "M. Lodi"
- Palestra della Scuola Secondaria di Erbusco (sino alla sua eliminazione ipotizzata con la nuova scuola)
- Spazio polivalente presso le Scuole Primarie di Villa "B.Milini"

La presente convenzione ha una durata di quattro anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e in assenza di revoca indicata all'art.18 e 19, verrà automaticamente prorogata per uguale periodo.

Art. 2 - Accettazione dell'incarico di gestione

Il Gestore accetta in uso gli impianti sportivi sopra elencati allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto della carta dei servizi di cui all'articolo successivo.

Art. 3 - Carta dei servizi per gli utenti

Entro tre mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione il gestore provvederà alla stesura della "Carta dei servizi per gli utenti" da sottoporre per l'approvazione all'amministrazione. Nella "Carta dei servizi per gli

utenti" dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura, i requisiti e gli standard di servizio, le modalità di autocontrollo, nominativo e recapito dei responsabili degli impianti.

La carta dei servizi proposta dal gestore può essere modificata in ogni momento, previa approvazione da parte dell'amministrazione, deve essere esposta a cura del gestore all'ingresso del centro sportivo in apposita locandina; nello stesso locale dovrà essere allestita una "cassetta suggerimenti/reclami" di cui l'amministrazione ed il gestore prenderanno congiuntamente periodica visione.

Art. 4 - Oneri dell' Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione gli interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o malagestione e di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione straordinaria in generale, compreso tinteggiatura esterna e verniciatura delle recinzioni e cancellate del complesso sportivo, modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali, sostituzione delle apparecchiature (quadri comando, ecc.) e delle attrezzature sportive fisse non più recuperabili per vetustà o rottura per il normale uso nonché per il necessario adeguamento alle norme vigenti, nuove costruzioni o rifacimenti di lastricati, pavimentazioni, marciapiedi e rivestimenti interni ed esterni, ecc. ecc.;
- impianto e potatura straordinaria di essenze arboree, seminazione dei prati e loro concimatura straordinaria;
- manutenzione straordinaria annuale del campo di calcio in erba e del campo sintetico;
- pulizia annuale degli impianti fognari.

Art. 5 - Obblighi del gestore

Il Gestore si obbliga:

- ad eseguire tutti gli interventi di ordinaria manutenzione, ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione;
- a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo assenso scritto da parte dell'Amministrazione;
- ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature durante il loro utilizzo, ed a rispondere del loro deterioramento colposo o di eventuali incurie;
- ad assumere la manutenzione ordinaria di tutto il parco annesso al centro sportivo, mediante il taglio erba, potatura siepi, smaltimento sfalci e ramaglie, cura ordinaria delle piante;

- a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- ad applicare le tariffe per l'utilizzo degli spazi stabilite con deliberazione dalla Giunta Comunale;
- a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- a non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario e per i mezzi di soccorso;
- ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, compreso incidenti o danni causati da utilizzi non conformi;
- a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non sub affidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- è vietata la retribuzione degli atleti e l'acquisto a titolo oneroso;
- a presentare annualmente (entro luglio di ogni anno) la rendicontazione economica/finanziaria ben dettagliata di ogni costo/ricavo dell'attività annuale svolta, comprensiva dell'estratto conto bancario;
- a percepire ogni introito dell'associazione, ad esempio le tariffe di utilizzo delle strutture, sponsorizzazioni, donazioni, iscrizioni dei tesserati e dei soci, solo tramite tracciabilità di ogni flusso finanziario (es: bonifico bancario).

Art. 6 - Adempimenti del Gestore

- Il Gestore è tenuto a provvedere:

- 1) alle operazioni **giornaliere** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:
 - a) *per i campi da calcio*
 - i) alla pulizia e alla disinfezione quotidiana degli spogliatoi e dei servizi igienici del centro sportivo
 - ii) accensione dell'impianto termico degli spogliatoi e dell'impianto d'illuminazione notturna quando necessario;
 - iii) presenza e controllo degli accessi alla struttura;
 - iv) gestione dell'irrigazione dei terreno di gioco in accordo con i manutentori dell'impianto e del campo (programmazione, accensione e spegnimento)
 - b) *per le palestre*
 - i) alla pulizia e alla disinfezione quotidiana degli spogliatoi, dei servizi igienici e della palestra
 - ii) Apertura/chiusura delle palestre in base al calendario;
- 2) alle seguenti operazioni **settimanali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:
 - a) *per i campi da calcio*
 - i) sfalcio, raccolta e smaltimento dell'erba;
 - ii) segnatura con idonea vernice delle linee del campo;
 - iii) pulizia dei viali di accesso e dei marciapiedi, così come per i piazzali;
 - iv) spazzolamento del campo in sintetico con i mezzi messi a disposizione del comune
 - b) *per tutte le aree interne*
 - i) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;
- 3) alle seguenti operazioni **mensili** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:
 - a) *per gli spogliatoi degli impianti sportivi, nel:*
 - i) sostituzione delle lampade;
 - ii) controllo e verifica dell'efficienza delle docce, turche, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;
 - b) *per i campi da calcio:*
 - i) Tener pulito le canaline del campo sintetico e passare la rete metallica
 - c) *per le palestre:*
 - i) Riscuotere i pagamenti (anticipatamente al loro utilizzo) dovuti dagli utilizzatori degli impianti
- 4) alle seguenti operazioni **stagionali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:
 - a) *per gli spogliatoi degli impianti da calcio:*
 - i) rifacimento parziale (eventuali ritocchi) delle tinteggiature interne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
 - b) *per i campi da calcio:*
 - i) rifacimento delle righe segna campo in erba

- ii) cambio delle reti delle porte da calcio ove necessario
 - c) *per le aree esterne di pertinenza:*
 - i) diserbo annuale, ove necessario
 - ii) regolazione e pulizia di piante e siepi;
 - iii) sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti.
 - d) *per le palestre*
 - i) redigere il calendario per l'utilizzo delle palestre, da consegnare ogni anno entro settembre all'Ufficio Sport del Comune di Erbusco;
 - ii) controllo delle attrezzature comunali e segnalare eventuali danneggiamenti. In caso fosse necessario e possibile, occuparsi della sistemazione per piccole parti danneggiate,
- 5) alle seguenti operazioni **periodiche o occasionali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:
- a) *del centro sportivo in generale:*
 - i) pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza;
 - ii) sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba;
 - iii) irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi di pertinenza;
 - iv) ritocchi alle tinteggiature interne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti; sostituzione dei vetri e degli infissi per rotture dovute a un cattivo utilizzo;
 - v) segnatura dei campi da gioco;
 - vi) fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti quali disinfettanti, cloro, lubrificanti, detergenti, accessori igienici, suppellettili, ecc.;
 - b) *per gli impianti elettrici (escluse palestre):*
 - i) sostituzione di lampade;
 - ii) modifica agli impianti (previo nulla-osta comunale) per le proprie esigenze organizzative;
 - iii) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
 - c) *per l'impianto igienico-sanitario :*
 - i) pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turche, ecc.) nonché delle relative condotte;
 - ii) sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
 - iii) sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
 - d) *per i locali accessori:*
 - i) tinteggiatura e/o verniciatura anche parziale (ritocchi) di pareti e/o infissi qualora deterioratisi;

- ii) pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento del centro sportivo;
- iii) piccole manutenzioni.

Il Gestore è tenuto a provvedere ai fini della gestione all'acquisto dei beni ed alla fornitura delle attrezzature ritenute necessarie in maniera adeguata, per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento dell'attività.

È fatto divieto al Gestore di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti esistenti (compresi i contenitori ed i locali tutti) senza aver ottenuto il preventivo nulla-osta del Comune.

Per la conduzione degli impianti e delle attrezzature sportive il Gestore potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi, restando altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 7 - Adempimenti dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione si impegna a provvedere:

1. alla copertura assicurativa per responsabilità contro terzi per tutti gli impianti;
2. per l'impianto antincendio:
 - al controllo e alla verifica periodica di funzionamento;
 - alla manutenzione ordinaria e alla sostituzione delle parti deteriorate danneggiate;
 - alla ricarica degli estintori
3. all'adeguata manutenzione della caldaia per il riscaldamento dell'acqua e degli ambienti degli spogliatoi e dei servizi igienici.
4. ad assumere a proprio carico le spese di gestione: energia elettrica, metano, fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti, escluse le eventuali utenze telefoniche;
5. manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di irrigazione

Art. 8 - Personale

1. Il personale incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.
2. Il Gestore è tenuto a consegnare al responsabile del servizio dell'Amministrazione l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, e a sostituire il personale giudicato inadatto per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.

Art. 9 - Responsabilità

Il Gestore è responsabile della custodia e della costante vigilanza del centro sportivo e degli impianti affidati (palestre) durante il loro utilizzo e la loro apertura al pubblico.

Art. 10 - Tutela degli addetti

1. L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
2. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori, volontari e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. L'associazione si impegna a stipulare adeguata ed idonea copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 11 - Accesso agli Impianti

1. L'accesso agli impianti è riservato in via prioritaria alle società e ai privati cittadini residenti nel comune.
2. L'Amministrazione si riserva l'accesso incondizionato e gratuito agli impianti sportivi per manifestazioni, eventi ovvero per gli alunni e gli studenti frequentanti le scuole del territorio (comprese le scuole dell'infanzia) ed i centri estivi per attività organizzate direttamente dal Comune o organizzate dalle istituzioni scolastiche con il patrocinio dello stesso Comune a livello sportivo e ricreativo, con preavviso laddove possibile di almeno 15 giorni, salvo causa di forza maggiore per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse.
3. Fermo restando il calendario stagionale per l'utilizzo degli impianti concessi alla Polisportiva, il Comune si riserva la facoltà, qualora necessario, di inserire in calendario altre società sportive per l'utilizzo degli spazi (campi da calcio e palestre) mediante comunicazione al Gestore che dovrà applicare le medesime tariffe stabilite dal Comune.
4. Gli impianti potranno restare aperti per tutto l'anno. Gli orari di accesso ai servizi dovranno tenere conto dell'eventuale uso scolastico degli impianti e potranno variare alle ore 8,00 alle ore 23,30 di ogni giorno. Eventuali eccezioni degli orari sopra indicati dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale.
5. Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, contenute nei documenti di valutazione dei rischi redatti dall'Amministrazione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni, di cui il Gestore con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di conoscerne i contenuti.

6. Il Gestore è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità degli impianti sportivi ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause ostative, ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte della stessa Amministrazione al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.

Art. 12 - Tariffe di accesso e uso

1. Il Gestore, tramite metodi tracciabili, provvede alla riscossione delle tariffe per l'uso degli impianti determinate dall'Amministrazione su proposta del gestore, garantendo la relativa trasparenza e da poter esibire in ogni momento su richiesta dell'amministrazione Comunale. Il gestore dovrà inoltre sottoporre annualmente all'approvazione dell'amministrazione comunale le tariffe per il tesseramento alla polisportiva, nonché il costo di iscrizione di ogni singola attività sportiva svolta dalla propria utenza.
2. L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, comporterà l'immediata risoluzione della convenzione, previa semplice comunicazione raccomandata.
3. Il Gestore si obbliga a fornire annualmente un rendiconto degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso e di un prospetto riassuntivo:
 - delle ore di utilizzazione degli impianti da parte degli utenti;
 - delle attività o manifestazioni svolte;
 - delle manutenzioni effettuate;
 - degli incaricati, volontari, comunque ed a qualsiasi titolo impiegati nella gestione.
4. Nel corso della gestione, il Gestore e l'Amministrazione potranno concordare l'introduzione di tariffe differenziate.

Art. 13 - Contributi e proventi

L'Amministrazione si impegna a versare annualmente alla Polisportiva Erbusco un contributo stabilito annualmente sulla base dei progetti presentati finalizzati ad incentivare l'attività sportiva giovanile, riconoscendone la funzione educativa, formativa, sociale, di prevenzione e di tutela della salute.

Il contributo sarà erogato in via anticipata alla presentazione dei progetti per un importo pari al 50% del progetto, la restante parte alla loro conclusione tenendo conto anche dei risultati ottenuti.

La Polisportiva si obbliga a comunicare, per ogni singola disciplina promossa, il costo dell'iscrizione da parte dell'utenza e le attrezzature (abbigliamento e/o materiali vari) ad essa correlata che verranno consegnati ad ogni iscrizione.

La Polisportiva si obbliga ad applicare uno sconto pari al 50% (fino ad un massimo di 150€) del costo di iscrizione per ogni Erbuschese minorenni e per ogni disciplina realizzata internamente dalla Polisportiva. L'amministrazione Comunale, sulla base dell'elenco degli iscritti Erbuschesi minorenni, provvederà ad integrare tale quota di iscrizione.

Spettano inoltre al Gestore i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe annualmente stabilite dal Comune per l'accesso e per l'uso degli impianti;

Gli utili della Polisportiva potranno essere utilizzati per acquisto di attrezzature sportive o per progetti a sostegno dell'attività sportiva giovanile.

Per tutti gli introiti, derivanti ad esempio da sponsorizzazioni, iscrizioni, tesseramenti, donazioni, devono essere effettuati con metodi tracciabili e devono essere rendicontati attraverso una contabilità chiara e trasparente e deve essere sempre a disposizione per presa visione da ogni tesserato e dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto della privacy.

Art. 14 - Garanzie

A garanzia del perfetto adempimento delle obbligazioni derivate dalla presente convenzione, nonché di eventuali danni agli impianti imputabili alla cattiva gestione, l'Amministrazione Comunale potrà decurtare dal contributo annuale l'onere per la relativa sistemazione.

Art. 15 - Commissione di Garanzia e Direttore Generale

Il gestore al primo CDA successivo alla stipula della convenzione dovrà obbligatoriamente costituire la commissione di Garanzia: un organo senza diritto di voto, composto da non oltre 5 membri su nomina della giunta comunale. Questa commissione avrà il compito di vigilanza sulle attività del Consiglio Direttivo e far da garante a questa convenzione comunale e dovrà essere invitata a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo. I membri della commissione cesseranno la loro nomina in concomitanza con il cambio dell'amministrazione comunale in carica.

Il Sindaco o la Giunta Comunale in concomitanza del primo CDA della Polisportiva, comunicherà i nuovi membri della Commissione di Garanzia.

Il gestore, inoltre, dovrà costituire la figura del Direttore Generale, con compiti di coordinamento tra CDA, commissione di garanzia, attività sportive e ludiche, gestione amministrative e di segreteria della Polisportiva. Questo ruolo viene nominato ad ogni nuovo CDA che può sostituirlo in qualsiasi momento.

Art. 16 - Verbale di restituzione

All'atto della riconsegna all'Amministrazione degli impianti sportivi e dei beni mobili costituenti il centro sportivo e le palestre, oggetto della presente convenzione, deve essere redatto, a cura dell'Associazione ed in

contraddittorio con il responsabile del Comune processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Art. 17 - Cessione e subaffidamento

È vietata la cessione, anche parziale, non autorizzata degli impianti oggetto della presente convenzione.

Art. 18 - Risoluzione della convenzione

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sospensione non autorizzata delle attività per più di due giorni consecutivi o 4 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
- b) utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
- c) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o dell'amministrazione;
- d) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- e) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- f) cessione a terzi di tutta o parte della presente convenzione;
- g) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- h) mancata presentazione all'amministrazione della Carta dei Servizi.
- i) mancata presentazione all'amministrazione del bilancio completo e ben dettagliato.

Art. 19 - Recesso

L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di due mesi, per motivi di pubblico interesse, o con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Il Gestore potrà recedere dalla convenzione per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di due mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

Art. 20 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Brescia.

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

BOLZA